

แบบฟอร์มการปิดหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

2. ชื่อปริญญาชื่อเต็ม (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สาขาวิชา..... คณะ

4. หลักสูตรขออนุมัติ/เห็นชอบ โดยได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบ จาก

4.1 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่

4.2 สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ได้รับทราบหลักสูตร เมื่อวันที่

เริ่มรับนิสิต/นักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา

5. เหตุผลในการปิดหลักสูตร (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- หลักสูตรไม่ได้เปิดสอนติดต่อกัน 3 ปีการศึกษา
- หลักสูตรไม่เป็นไปตามความต้องการ การนโยบายของประเทศ นโยบายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย
- หลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือมาตรฐานสภาวิชาชีพ
- หลักสูตรที่ไม่สามารถแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่นได้ และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้ยาก
- เป็นหลักสูตรที่มีปัญหาในการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม
- ต้องการปิดหลักสูตร เพื่อใช้ศักยภาพอาจารย์เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะพัฒนาใหม่
- อื่นๆ(ระบุ)

6. หน่วยงานต้นสังกัดมีแผนดำเนินการหลังปิดหลักสูตร ดังนี้

6.1 การบริหารจัดการอัตรากำลังเดิม หลังจากปิดหลักสูตรแล้ว

ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่ขอปิด	ภาระงานสอนปัจจุบัน (ระบุชื่อหลักสูตร สาขาวิชา)	ภาระงานสอนภายหลังปิดหลักสูตร (ระบุชื่อหลักสูตร สาขาวิชา)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6.2 ครุภัณฑ์ (ระบุ).....

6.3 นิสิต/นักศึกษาที่ยังศึกษาอยู่ในหลักสูตร มีดังนี้

- ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน
- ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน
- ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน

แนวทางการดำเนินการกับนิสิต/นักศึกษาที่ยังศึกษาอยู่ในหลักสูตร จำนวนคน คณะ/สาขาวิชา
ยังคงเปิดสอนในหลักสูตรนี้ จนกระทั่งนิสิต/นักศึกษาคนสุดท้ายสำเร็จการศึกษาประมาณภาคการศึกษาที่.....
ปีการศึกษา และจะไม่รับนิสิต/นักศึกษาเพิ่มเติมอีก ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ปีการศึกษา
.....เป็นต้นไป

7. ได้ผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ/คณะกรรมการบริหารคณะ

ในคราวประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่

8. ได้ผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่.....

เมื่อวันที่

9. ได้ผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่.....

เมื่อวันที่

10. ได้ผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่.....

เมื่อวันที่

หมายเหตุ : 1) **การปิดหลักสูตร** หมายถึง การปิดหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยไม่มีการจัดการเรียน
การสอนอีก หากประสงค์จะเปิดสอนหลักสูตร จะต้องดำเนินการเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่
2) **การไม่เปิดสอนชั่วคราว** หมายถึง การไม่เปิดสอนเฉพาะภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง **ไม่ถือว่าเป็น**
การปิดหลักสูตร