

แบบฟอร์มการตรวจสอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.๒๕๕๘

และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒

ชื่อหลักสูตร.....สาขาวิชา.....

คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

หลักสูตรใหม่ พ.ศ..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....

หัวข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	เลขหน้า	ผลการดำเนินงาน	
			ผ่าน	ข้อปรับปรุง/เสนอแนะ
๑. ปก	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อความในปกหลักสูตร ประกอบด้วย ตรา มหาวิทยาลัย ชื่อหลักสูตร สาขาวิชา ประเภทหลักสูตร พ.ศ. สังกัด และข้อความตามที่กำหนด			
๒. คำนำ	มีคำนำครบถ้วน			
๓. สารบัญ	มีสารบัญ แสดงหัวข้อและเลขหน้าครบถ้วน ตรงกับเนื้อหาภายในเล่ม			
๔. รหัสหลักสูตร	ในกรณีหลักสูตรปรับปรุง มีการระบุเลขหลักสูตร			
๕. ชื่อหลักสูตร	๑) ชื่อหลักสูตรสอดคล้องกับชื่อปริญญา ๒) เขียนตามรูปแบบที่ถูกต้อง โดยมีทั้งชื่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม ชื่อย่อ			
๖. ชื่อปริญญา	มีชื่อปริญญาในพระราชกฤษฎีกา/ ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนด ชื่อปริญญาตามที่ สกอ. กำหนด			
๗. วิชาเอก	ระบุวิชาเอกที่จะปรากฏในใบรายงานผลการศึกษาและหรือใบปริญญาบัตร หากไม่มีระบุคำว่า “ไม่มี”			
๘. จำนวนหน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตสอดคล้องกับรายละเอียดในหลักสูตร และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และมคอ.๑หรือเกณฑ์การรับรองจากสภาวิชาชีพ(ถ้ามี)			
๙. รูปแบบของหลักสูตร	ระบุรูปแบบของหลักสูตร ๑) ระบุรูปแบบ ๒) ระบุภาษาที่ใช้ ๓) ระบุการรับเข้าศึกษา ๔) ระบุความร่วมมือกับสถาบันอื่น ๕) ระบุการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา			
๑๐. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	๑) ระบุสถานภาพของหลักสูตร ๒) ระบุภาคเรียน/ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร ๓) ระบุครั้งที่ และวันเดือนปีที่สภาวิชาการเห็นชอบหลักสูตร ๔) ระบุครั้งที่ และวันเดือนปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบ หลักสูตร			
๑๑. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	ระบุปีที่คาดว่าหลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่จาก สกอ. ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานฯ			

หัวข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	เลขหน้า	ผลการดำเนินงาน	
			ผ่าน	ข้อปรับปรุง/เสนอแนะ
๑๒. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	ระบุอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา โดยระบุเป็นข้อๆ และพิจารณาให้สอดคล้องกับสาขาวิชา และรายวิชาที่นิสิตนักศึกษาศึกษาในหลักสูตร			
๑๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๑) ระบุคุณวุฒิ และข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน และนำเสนอไปในรูปแบบเดียวกัน ๒) มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และมคอ.๑หรือเกณฑ์การรับรองจากสภาวิชาชีพ(ถ้ามี)			
๑๔. สถานที่จัดการเรียนการสอน	๑) ระบุสถานที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/นอกพื้นที่ ๒) มีการจัดการเรียนการสอนนอกพื้นที่ตั้งหลักคิดเป็นร้อยละ...(หากมากกว่าร้อยละ ๕๐ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรอีกหนึ่งชุด)			
๑๕. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	๑) ระบุสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ โดยอธิบายถึงสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ ทิศทางการพัฒนาทางเศรษฐกิจ เป็นอย่างไร ส่งผลอย่างไร จึงจำเป็นต้องสร้างผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่นำเสนอเพื่อรองรับสภาพดังกล่าว และจะสนองสถานการณ์และความจำเป็นดังกล่าวได้อย่างไรบ้าง ๒) ระบุสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม โดยอธิบายถึงสถานการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรม ทิศทางการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม เป็นอย่างไร ส่งผลอย่างไร จึงจำเป็นต้องสร้างผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่นำเสนอ เพื่อรองรับสภาพดังกล่าว และจะสนองสถานการณ์และความจำเป็นดังกล่าวได้อย่างไรบ้าง			
๑๖. ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	๑) ระบุผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตร โดยอธิบายเชื่อมโยงจากสถานการณ์ในข้อที่ผ่านมาว่าการพัฒนาหลักสูตรจะเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้มีความรู้ความสามารถ และศักยภาพอย่างไร ๒) ระบุความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน โดยอธิบายวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างไร และ การพัฒนาหลักสูตรนี้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างไร			
๑๗. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะอื่น/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	๑) ระบุกลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น ๒) ระบุกลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน			

หัวข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	เลขหน้า	ผลการดำเนินงาน	
			ผ่าน	ข้อปรับปรุง/เสนอแนะ
	๓) การบริหารจัดการ อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานร่วมกับสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาวิชานี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษานักศึกษาในหลักสูตรไปเรียนวิชาของสาขาวิชาอื่นหรือไม่ ถ้ามีจะดำเนินการอย่างไร เพื่อให้มั่นใจว่ารายวิชาดังกล่าวสนองตอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ของสาขาวิชา หรือถ้ารายวิชาในสาขาวิชา กำหนดให้นักศึกษานักศึกษาสาขาวิชาอื่นมาเรียนได้จะดำเนินการอย่างไร			
๑๘. ปรัชญา ความสำคัญของหลักสูตร	๑) ระบุความสำคัญของหลักสูตร ๒) กำหนดปรัชญาของหลักสูตร			
๑๙. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยใช้คำที่สามารถวัดพฤติกรรม และครอบคลุมตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานฯ			
๒๐. แผนพัฒนาปรับปรุง	๑) ระบุแผนพัฒนา/ปรับปรุง ๒) ระบุกลยุทธ์ ๓) ระบุหลักฐาน/ตัวบ่งชี้			
๒๑. ระบบการจัดการศึกษา	๑) ระบบ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๒) การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน โดยขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทั้งนี้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ต้องมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ ๓) การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค ไม่มี			
๒๒. การดำเนินการของหลักสูตร	ระบุวัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน			
๒๓. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและการคัดเลือกเข้าศึกษา	๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัย และตามข้อบังคับ/ประกาศของมหาวิทยาลัย ๒. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาให้กำหนดการคัดเลือกให้ชัดเจนและสอดคล้องกับข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เช่น ผ่านการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด(รับตรง) หรือตามหลักเกณฑ์ของสกอ.			
๒๔. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	ระบุปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า และแสดงกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา			

หัวข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	เลขหน้า	ผลการดำเนินงาน	
			ผ่าน	ข้อปรับปรุง/เสนอแนะ
๒๕. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี	ระบุจำนวนผู้ที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาและจำนวนผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ในระยะเวลา ๕ ปี สาขาวิชาที่มีกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และสาขาวิชาชีพต้องคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานตามวิชาชีพนั้นๆ ด้วย			
๒๖. งบประมาณตามแผน	๑) แสดงงบประมาณรายรับ งบประมาณรายจ่าย และค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต ๒) คำนวณงบประมาณตามเกณฑ์การคำนวณที่กำหนด			
๒๗. ระบบการจัดการศึกษา	ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอน ระบบในชั้นเรียนเป็นหลัก หากใช้ระบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์/ระบบทางไกลผ่านสื่อแพรมภาพและเสียง/ระบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์/ระบบทางไกล ให้กำหนดวิธีการให้ครบ และกำหนดสัดส่วนร้อยละในการใช้ระบบการจัดการศึกษา			
๒๘. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย	เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของ สกอ.			
๒๙. หลักสูตร	๑) กำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และมคอ.๑ หรือเกณฑ์การรับรองจากสภาวิชาชีพ(ถ้ามี) ๒) มีการนำเสนอแสดงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในโครงสร้างด้วย			
๓๐. โครงสร้างหลักสูตร	๑) ตรวจสอบโครงสร้าง การใช้คำ หมวดหมู่ ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน ให้ตรงกับเกณฑ์มาตรฐานแต่ละระดับ ๒) ตรวจสอบรหัสวิชา ชื่อวิชา หมวดหมู่ จำนวนหน่วยกิตให้ครบถ้วนตรงกันทั้งในโครงสร้าง แผนการเรียน คำอธิบายรายวิชา นับจำนวนหน่วยกิตให้ครบตามโครงสร้าง ๓) โครงสร้างหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และมคอ.๑หรือเกณฑ์การรับรองจากสภาวิชาชีพ(ถ้ามี)			
๓๑. รายวิชา	๑) ระบุรายวิชาลำดับตามโครงสร้างหลักสูตร ๒) ระบุชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ถูกต้องและสอดคล้องกัน ๓) การกำหนดจำนวนชั่วโมงของหน่วยกิตถูกต้องและสะท้อนความเป็นวิชาประเภทวิชาบรรยาย หรือวิชาปฏิบัติ			
๓๒. แผนการศึกษา	๑) ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชา และหน่วยกิตให้ตรงกับที่ระบุในหัวข้อรายวิชา			

หัวข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	เลขหน้า	ผลการดำเนินงาน	
			ผ่าน	ข้อปรับปรุง/เสนอแนะ
	<p>๒) จัดรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>๓) จำนวนหน่วยกิตรวมในแต่ละภาคเรียน ต้องไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต</p>			
๓๓. คำอธิบายรายวิชา	<p>๑) ระบุคำอธิบายรายวิชาลำดับตามรหัสวิชา จากน้อยไปหามาก โดยลำดับตามหมวดวิชา</p> <p>๒) ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และหน่วยกิตให้ตรงกับที่ระบุในหัวข้อรายวิชา</p> <p>๓) มีคำอธิบายรายวิชาที่ครอบคลุมเนื้อหา และสอดคล้องกับชื่อวิชา โดยคำอธิบายรายวิชามีลักษณะดังนี้</p> <p>๓.๑) ระบุเป็นวลีที่กระชับ ไม่ควรมีส่วนของกระบวนการ เช่น ไม่ควรใช้คำว่า ศึกษา หรือ เป็นวิชาที่ว่าด้วย หรือ ให้นักศึกษา...</p> <p>๓.๒) ในทุกหลักสูตรต้องมีคำอธิบายรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีเนื้อความที่สอดคล้องกัน คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยไม่ใช่เครื่องหมายวรรคตอน ในหลักสูตรเดียวกันควรเขียนคำอธิบายรายวิชาไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>๓.๓) การเขียนคำอธิบายรายวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษในรูปแบบของวลี ให้ขึ้นต้นอักษรแรกของคำอธิบายรายวิชาด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวอักษรที่เหลือใช้ตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นชื่อเฉพาะ และใช้เครื่องหมายวรรคตอนระหว่างวลีที่มีเนื้อหาเดียวกันหรือสัมพันธ์กัน ในกลุ่มเนื้อหาเดียวกันด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) และเมื่อหมดกลุ่มเนื้อหานั้น ให้คั่นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;) สลับกันไปจนจบคำอธิบายรายวิชา</p>			
๓๔. อาจารย์ประจำหลักสูตร	<p>๑) ระบุคุณวุฒิ และข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน และนำเสนอไปในรูปแบบเดียวกัน</p> <p>๒) มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และมคอ.๑หรือเกณฑ์การรับรองจากสภาวิชาชีพ(ถ้ามี)</p>			
๓๕. อาจารย์ประจำ/อาจารย์ผู้สอน	<p>๑) ระบุคุณวุฒิ และข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน และนำเสนอไปในรูปแบบเดียวกัน</p> <p>๒) มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และมคอ.๑หรือเกณฑ์การรับรองจากสภาวิชาชีพ(ถ้ามี)</p>			
๓๖. อาจารย์พิเศษ	<p>๑) ระบุคุณวุฒิ และข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน และนำเสนอไปในรูปแบบเดียวกัน</p> <p>๒) มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และมคอ.๑หรือเกณฑ์การรับรองจากสภาวิชาชีพ(ถ้ามี)</p>			

หัวข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	เลขหน้า	ผลการดำเนินงาน	
			ผ่าน	ข้อปรับปรุง/เสนอแนะ
๓๗. องค์ประกอบเกี่ยวกับ ประสบการณ์ ภาคสนาม	๑) ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้ของ ประสบการณ์ภาคสนาม ๒) ระบุช่วงเวลา ๓) ระบุการจัดเวลาและตารางสอน			
๓๘. ข้อกำหนดเกี่ยวกับ การทำโครงการหรือ งานวิจัย	๑) ระบุรายวิชาเกี่ยวกับการทำโครงการ/ งานวิจัย ๒) ระบุคำอธิบายโดยย่อ ๓) ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้ ๔) ระบุช่วงเวลา ๕) ระบุจำนวนหน่วยกิต ๖) ระบุการเตรียมการ ๗) ระบุกระบวนการประเมินผล			
๓๙. การพัฒนาคุณลักษณะ พิเศษของนักศึกษา	ระบุคุณลักษณะพิเศษที่นอกเหนือไปจาก ความคาดหวังทั่วไป หรือคุณลักษณะ ความรู้ ความสามารถ ทักษะพิเศษที่เป็นเอกลักษณ์ เฉพาะของหลักสูตรนี้			
๔๐. การพัฒนา ผลการเรียนรู้ ในแต่ละด้าน	ระบุให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรฐานคุณวุฒิสาชาวิชา(มคอ. ๑) และ มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี) อย่างน้อย ๕ ด้าน คือ ๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒) ด้านความรู้ ๓) ด้านทักษะทางปัญญา ๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ ๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี ซึ่งในแต่ละด้านให้ระบุกลยุทธ์การสอน และวิธีการวัดและประเมินผลที่สะท้อน ผลการเรียนรู้ในแต่ละข้อ และสอดคล้องกัน			
๔๑. แผนที่แสดงการกระจาย ความรับผิดชอบ มาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา	๑) มีการกระจายความรับผิดชอบใน แต่ละวิชา เมื่อพิจารณาในภาพรวมแล้ว ครอบคลุมครบทุกด้าน(รับผิดชอบหลัก/ รับผิดชอบรอง) กรณีในบางหลักสูตรที่ไม่ สามารถกำหนดผลการเรียนรู้ในแต่ละ รายวิชาได้ครบทั้ง ๕ ด้านนั้น ควรให้มีการ กำหนดผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชาในทุกๆ หมวดวิชาต้องมีผลการเรียนรู้ครบทุกด้าน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ส่วนแต่ละรายวิชาที่ เหลืออีกร้อยละ ๕๐ ต้องมีผลการเรียนรู้ อย่างน้อย ๓ ด้าน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ และ ด้านทักษะทางปัญญา ๒) มีการกระจายความรับผิดชอบตลอด หลักสูตรครบทุกผลการเรียนรู้			

หัวข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	เลขหน้า	ผลการดำเนินงาน	
			ผ่าน	ข้อปรับปรุง/เสนอแนะ
๔๒. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน(เกรด)	เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา			
๔๓. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	ระบุวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาที่หลักสูตรดำเนินการ ทั้งในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และหลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา			
๔๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา			
๔๕. การพัฒนาคณาจารย์	๑) อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่างๆ ที่สอนในหลักสูตรและรายวิชาที่ตนรับผิดชอบสอน ๒) อธิบายสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนาด้านการสอน ด้านการวิจัย และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ			
๔๖. การประกันคุณภาพหลักสูตร	๑) ระบุวิธีการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรการเรียนการสอนเพื่อการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๒) ระบุความพร้อมของทรัพยากรที่มีอยู่แล้ว โดยแสดงรายการทรัพยากรการเรียนการสอนที่จำเป็น เช่น ตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสารหรืออุปกรณ์การเรียนการสอนอื่น ๆ รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เป็นต้น ๓) ระบุกระบวนการวางแผนและจัดทำตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสารหรืออุปกรณ์การเรียนการสอนอื่น ๆ รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ๔) ระบุกระบวนการติดตามและประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา วารสารและอุปกรณ์การเรียนการสอนตลอดจนทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็น			
๔๗. การบริหารคณาจารย์	๑) ระบุกระบวนการย่อยๆ ในการรับอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่า อาจารย์มีคุณสมบัติและประสบการณ์เพียงพอต่อความรับผิดชอบการสอน ๒) อธิบายกระบวนการในการปรึกษาหารือ ร่วมกันและการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการติดตามคุณภาพหลักสูตร การทบทวนประจำปีและการวางแผนสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ๓) สรุปลย่อ ๆ ถึงนโยบายในการแต่งตั้งอาจารย์ที่สอนบางเวลาและอาจารย์พิเศษ			

หัวข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	เลขหน้า	ผลการดำเนินงาน	
			ผ่าน	ข้อปรับปรุง/เสนอแนะ
	เช่น วิธีการอนุมัติ กระบวนการเลือกสรร และสัดส่วนต่อคณาจารย์ในหลักสูตร ทั้งหลักสูตร			
๔๘. การบริหารบุคลากร สนับสนุนการเรียน การสอน	ระบุการดำเนินงานที่กรอบมาตรฐานฯ กำหนดในหัวข้อ ๑) การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง ๒) การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน			
๔๙. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำ นักศึกษา	๑) อธิบายถึงการจัดการที่ได้ดำเนินการ ในการให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่นิสิต นักศึกษา รวมถึงตารางการทำงานของอาจารย์ และการแนะนำแผนการเรียนในหลักสูตร การ เลือกและวางแผนสำหรับอาชีพ (ซึ่งอาจมีใน ระดับคณะ) ๒) อธิบายวิธีการ ขั้นตอน การอุทธรณ์ของ นิสิตนักศึกษา			
๕๐. ความต้องการของ ตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึง พอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต	อธิบายวงจรของการพัฒนาหลักสูตรหรือ การปรับปรุงหลักสูตร โดยต้องสำรวจ ความต้องการทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ตลอดจนถึงติดตามความเปลี่ยนแปลงและ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต			
๕๑. ตัวบ่งชี้ผลการ ดำเนินงาน	๑) กรณีที่ยังไม่มีการประกาศใช้มาตรฐาน คุณวุฒิสาขาวิชา(มคอ. ๑) ให้ระบุตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และกรณีที่มีการประกาศใช้ มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา(มคอ. ๑)แล้ว ให้ ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานให้สอดคล้อง กับมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา(มคอ. ๑) สาขานั้นๆ ๒) กรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ให้แสดง ตาราง ๕ ปี(๔ + ๑ ปี) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้แสดงตาราง ๖ ปี(๕ + ๑ ปี) หลักสูตรปริญญาโท ๒ ปี ให้แสดงตาราง ๓ ปี(๒ + ๑ ปี) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๑ และแบบ ๒.๑ ให้แสดงตาราง ๔ ปี(๓ + ๑ ปี) และ หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๒ และแบบ ๒.๒ ให้แสดงตาราง ๖ ปี(๕ + ๑ ปี)			
๕๒. การประเมินและ ปรับปรุงการ ดำเนินการของ หลักสูตร	๑) อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมิน กลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับ การพัฒนาการเรียนรู้นในด้านต่างๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของ อาจารย์ภายหลังการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือ			

หัวข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	เลขหน้า	ผลการดำเนินงาน	
			ผ่าน	ข้อปรับปรุง/เสนอแนะ
	<p>วิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนิสิตนักศึกษา และหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน</p> <p>๒) อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนิสิตนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือประธานสาขาวิชา การทดสอบผลการเรียนรู้ของนิสิตในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนิสิตนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นิสิตนักศึกษาต้องการ</p> <p>๓) อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่างๆย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้</p> <p>๑) นิสิตนักศึกษาและบัณฑิต</p> <p>๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก</p> <p>๓) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ</p> <p>๔) ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้</p> <p>ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย ๑ คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)</p> <p>๕) อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนิสิตรวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์</p>			
๕๓. ภาคผนวก	<p>มีข้อมูลภาคผนวก ก - ฉ ครบถ้วน ดังนี้</p> <p>๑) ภาคผนวก ก ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>๒) ภาคผนวก ข ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>๓) ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ</p> <p>๔) ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ</p>			

