

แนวทางการดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต/นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ด้วยสาระสำคัญในตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาข้อ ๖ กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้เป็น ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้โดยนิสิตประเมินตนเอง เพื่อให้นิสิตนักศึกษาประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิตนักศึกษาภายหลังจากเรียนในแต่ละรายวิชา โดยมีรายละเอียดของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

(๑) รายละเอียดของรายวิชา(มคอ.๓)

(๒) แบบประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ทวนสอบ ๐๑)

(๓) รายงานผลการประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (ระดับหมู่เรียน) (ทวนสอบ ๐๒)

(๔) รายงานผลการประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (ระดับรายวิชา) (ทวนสอบ ๐๓)

๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน

(๑) **คณะกรรมการบริหารหลักสูตร** วางแผนการทวนสอบฯ โดยกำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา โดยนำแบบประเมินทวนสอบฯ (ทวนสอบ ๐๑) มาปรับและเพิ่มรายละเอียดของผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องตามผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) แล้วจึงนำไปใช้ในการประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ด้วยการให้นิสิตนักศึกษาเป็นผู้ตอบแบบประเมินดังกล่าวทุกหมู่เรียนในรายวิชาที่กำหนดให้มีการทวนสอบฯ

(๒) **คณะกรรมการบริหารหลักสูตร** มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละหมู่เรียนดำเนินการประมวลผลข้อมูลจากแบบประเมินทวนสอบฯ (ทวนสอบ ๐๑) ลงในรายงานผลการประเมินทวนสอบฯ (ทวนสอบ ๐๒) เพื่อแสดงถึงผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละหมู่เรียนของแต่ละรายวิชา เพื่อสะท้อนถึงรายละเอียดของการดำเนินงาน/การจัดการเรียนการสอนในแต่ละหมู่เรียน

(๓) **อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา** ประมวลข้อมูลรวมจากรายงานผลการประเมินทวนสอบฯ (ระดับหมู่เรียน) (ทวนสอบ ๐๒) จากทุกหมู่เรียน ลงในรายงานผลการประเมินทวนสอบฯ (ระดับรายวิชา) (ทวนสอบ ๐๓) เพื่อแสดงถึงผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในภาพรวมของรายวิชา พร้อมทั้งเสนอข้อเสนอแนะ/ข้อค้นพบจากการประเมิน เพื่อนำเสนอต่อ**คณะกรรมการบริหารหลักสูตร**

(๔) **คณะกรรมการบริหารหลักสูตร** ให้เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขลงในรายงานผลการประเมินทวนสอบฯ (ทวนสอบ ๐๓) เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับแก่**อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา**

(๕) **คณะกรรมการบริหารหลักสูตร** นำข้อมูลที่ได้จากการเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๒. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้โดยการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาวิเคราะห์ผลการปฏิบัติจากข้อมูล/เอกสาร มคอ.๓ มคอ.๕ มคอ.๗ ผลงาน/ผลผลิต ข้อสอบ และกระดาษคำตอบ รวมทั้งสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

(๑) รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) (แต่ละวิชาทำฉบับเดียวใช้ได้ทุกหมู่)

- มคอ.๓ ของรายวิชาที่จะดำเนินการทวนสอบในปีการศึกษานั้นๆ
- มคอ.๓ ที่เคยใช้ (ถ้ามี) เพื่อให้เห็นถึงร่องรอยของการปรับปรุง/พัฒนาการจัดการเรียนการสอน

(๒) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) (แต่ละวิชาต้องทำทุกหมู่เรียน)

- มคอ.๕ ของรายวิชาที่จะดำเนินการทวนสอบในปีการศึกษานั้นๆ
- มคอ.๕ ของรายวิชาที่ส่งผลต่อการปรับปรุง/พัฒนา มคอ.๓ ของรายวิชาที่จะดำเนินการทวนสอบ

ในปีการศึกษานั้นๆ

(๓) รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗)

- มคอ.๗ ของหลักสูตรในปีการศึกษานั้นๆ
- มคอ.๗ ของหลักสูตรที่ส่งผลต่อการปรับปรุง/พัฒนา มคอ.๓ ของรายวิชาที่จะดำเนินการทวนสอบ

ในปีการศึกษานั้นๆ

(๔) เอกสารประกอบการสอน/ตำรา/หนังสือ/PowerPoint ที่ใช้ในการสอนรายวิชาที่รับการทวนสอบ

(๕) ใบงาน ข้อสอบ รายงาน และผลผลิตของรายวิชาที่รับการทวนสอบในปีการศึกษานั้นๆ

(๖) ใบรายงานผลการเรียน และคะแนนที่ได้จากการวัดและประเมินผลของรายวิชาที่จะดำเนินการทวนสอบในปีการศึกษานั้นๆ

(๗) แบบวิเคราะห์ข้อมูลการทวนสอบ (ทวนสอบ ๐๔)

(๘) รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลการทวนสอบ (ทวนสอบ ๐๕)

(๙) รายงานสรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (ทวนสอบ ๐๖)

๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน

(๑) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดวัน/เวลาในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ พร้อมทั้งมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา จัดเตรียมเอกสารข้อ ๑) - ๖) เพื่อใช้ในการรองรับการประเมินทวนสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ

(๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดให้มีการทวนสอบ โดยการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมทั้งประสานงานอาจารย์ผู้สอน นิสิตนักศึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่ผู้ทรงคุณวุฒิตามวัน/เวลาที่กำหนด

(๓) คณะกรรมการทวนสอบ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินลงในแบบวิเคราะห์ข้อมูลการทวนสอบ (ทวนสอบ ๐๔) และรวบรวมข้อมูลการประเมินเพื่อรายงานผลในภาพรวมของแต่ละรายวิชาในรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลการทวนสอบ (ทวนสอบ ๐๕) และนำส่งข้อมูลแก่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการทวนสอบทั้ง ๒ ลักษณะแล้วนั้น ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการทวนสอบ ทั้ง ๒ ลักษณะ ลงใน รายงานสรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (ทวนสอบ ๐๖) และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไข เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง/พัฒนาการจัดการเรียนการสอนแก่ อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลทั้งหมดไปยังคณะกรรมการบริหารคณะ/คณะกรรมการวิชาการระดับคณะ เพื่อให้ข้อเสนอแนะและกำกับดูแลให้มีการพัฒนาตามผลการประเมิน