

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร..... สาขาวิชา.....  
ประจำปีการศึกษา .....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
คณะ ..... สาขาวิชา.....

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. หลักสูตร  
หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
๒. ระดับคุณวุฒิ  
.....
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
๓.๑..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
๓.๒..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
๓.๓..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. วันที่รายงาน  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
๕. ปีการศึกษาที่รายงาน  
ปีการศึกษาที่.....
๖. สถานที่ตั้ง  
สาขาวิชา.....คณะ.....  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### หมวดที่ ๒ ข้อมูลเชิงสถิติ

๑. จำนวนนิสิตนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน  
..... คน
๒. จำนวนนิสิตนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน
  - ๒.๑. จำนวนนิสิตนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร  
..... คน
  - ๒.๒ จำนวนนิสิตนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร  
..... คน
  - ๒.๓ จำนวนนิสิตนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร  
..... คน
  - ๒.๔ จำนวนนิสิตนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่างๆ (ระบุ)  
สาขา/สาขาวิชา.....จำนวน ..... คน  
สาขา/สาขาวิชา.....จำนวน ..... คน  
สาขา/สาขาวิชา.....จำนวน ..... คน

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

ร้อยละของนิสิตนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร .....

๔. จำนวนและร้อยละของนิสิตนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

	จำนวนนิสิต ในแต่ละชั้นปี	จำนวนนิสิต ที่สอบผ่านตาม แผนกำหนดการศึกษา	ร้อยละนิสิต ที่สอบผ่านตาม แผนกำหนดการศึกษา
ชั้นปีที่ ๑			
ชั้นปีที่ ๒			
ชั้นปีที่ ๓			
ชั้นปีที่ ๔			
ชั้นปีที่ ๕			

๕. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนิสิตนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

(สัดส่วนของนิสิตนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตร  
เปรียบเทียบกับจำนวนนิสิตนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา)

นิสิตนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๒ .....

นิสิตนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๓ .....

นิสิตนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๔ .....

๖. ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนิสิตนักศึกษาตามแผนการศึกษา

.....  
 .....  
 .....

๗. ภาวะการดำเนินงานของบัณฑิตภายในระยะ ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา

วันที่สำรวจ.....

จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง.....จำนวนแบบสอบถามที่ส่งกลับ.....

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม.....

การกระจายภาวะการดำเนินงานเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การดำเนินงาน	ได้งานทำแล้ว		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้ทำงาน
	ตรงสาขา ที่เรียน	ไม่ตรงสาขา ที่เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน					
ร้อยละ					

๘. การวิเคราะห์ผลที่ได้

(วิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการดำเนินงาน โดยใช้ข้อมลภาวะตลาดแรงงาน  
ภาวะเศรษฐกิจ และเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันอื่นที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน  
เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร)

.....  
 .....  
 .....

### หมวดที่ ๓ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

#### ๑. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน(ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา

.....

.....

.....

#### ๒. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน(ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา

.....

.....

.....

### หมวดที่ ๔ ข้อเสนอแนะของหลักสูตร

#### ๑. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

(ระบุรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดพร้อมจำนวนนิสิตนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน จำนวนนิสิตนักศึกษาที่สอบผ่านแต่ละรายวิชาและการกระจายของระดับคะแนน)

ชื่อรายวิชา	ภาค/ ปีการศึกษา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวน นิสิตที่ ลง เรียน	จำนวน นิสิต ที่สอบ ผ่าน
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U		

#### ๒. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

(ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่มีการแจกแจงระดับคะแนนไม่ปกติ เช่น นิสิตนักศึกษาได้ระดับคะแนนสูงมากหรือต่ำเกินไป หรือต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานการให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา หรือ นิสิตนักศึกษาสอบตกมากเกินไป การสอนไม่ตรงกับเนื้อหาที่กำหนดของรายวิชา เป็นต้น นอกจากนี้ให้ระบุวิธีการตรวจสอบสาเหตุความผิดปกติ เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้ และมาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (หากจำเป็นให้แนบข้อสรุปการประเมินและแนวทางการแก้ไขที่ได้ดำเนินการมาแล้วด้วย))

รหัสและ ชื่อ รายวิชา	ความ ไม่ปกติ ที่พบ	การดำเนินการ ตรวจสอบ	เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ ปกติจากข้อกำหนดหรือ เกณฑ์ที่ตั้งไว้	มาตรการแก้ไขที่ได้ ดำเนินการแล้ว (หากจำเป็น)

### ๓. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

๓.๑ รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน

(ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอนและมาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี) เช่น เป็นรายวิชาแกนที่ต้องเปิดตามแผนการศึกษาแต่ขาดผู้สอน หรือจำนวนนิสิตนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยเกินไป และได้ดำเนินการปรับแผนการเปิดรายวิชาเพื่อเป็นการประกันว่า นิสิตนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาได้ในภาคการศึกษาต่อไป)

รหัสและชื่อรายวิชา	คำอธิบาย	มาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี)

๓.๒ วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

(ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชา สารหรือหัวข้อที่ขาด สาเหตุที่ไม่ได้สอนสารหรือหัวข้อดังกล่าวพร้อมวิธีแก้ไข (ถ้ามี) เช่น สารที่ขาดและจำเป็นต้องสอนเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของรายวิชาอื่นได้เพิ่มหัวข้อหรือสารที่ขาดในรายวิชาที่สูงขึ้น)

รหัสและชื่อรายวิชา	สารหรือหัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน
วิธีแก้ไข		

## หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร

### ๑. การบริหารหลักสูตร

(ให้ระบุปัญหาในการบริหารหลักสูตร ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหานั้นในอนาคต)

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหานั้นในอนาคต

## หมวดที่ ๖ สรุปการประเมินหลักสูตร

### ๑. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)

วันที่สำรวจ.....(ให้แนบผลการสำรวจมาประกอบด้วย)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

.....  
 .....

๑.๒ ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๑.๑

.....

.....

.....

## ๒. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

(อธิบายกระบวนการประเมิน โดยประเมินจากผู้บัณฑิต หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและจากภายนอก)

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

.....

.....

.....

๒.๒.๒ ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๒.๑ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

## ๓. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

ชื่อตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร		
(๒) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา(ถ้ามี)		
(๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา		
(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา		
(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา		

ชื่อตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
(๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และมคอ.๔(ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา		
(๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว		
(๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน		
(๙) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง		
(๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี		
(๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐		
(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐		

**หมายเหตุ** ๑. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่ระบุในแต่ละหลักสูตร

๒. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อมหาวิทยาลัยได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตร โดยหลักสูตรดังกล่าวต้องมีผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน ๒ ปี นับตั้งแต่เปิดสอน กรณีหลักสูตรใดมีครึ่งระยะเวลาของหลักสูตร ๑ ปี หรือน้อยกว่าให้พิจารณาผลการประเมินคุณภาพภายในของปีแรกที่เปิดสอนด้วยหลักเกณฑ์เดียวกัน

## เกณฑ์ประเมิน

คะแนน ๑ (พอใช้)	คะแนน ๒ (ดี)	คะแนน ๓ (ดีมาก)
มีการดำเนินการครบ ๕ ข้อ ตาม ตัวบ่งชี้บังคับข้อ ๑ - ๕	มีการดำเนินการครบ ๕ ข้อตาม ตัวบ่งชี้บังคับข้อ ๑ - ๕ และ มีการดำเนินการครบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้รวม ที่กำหนดในแต่ละปี	มีการดำเนินการครบทุกข้อ ตามตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

## ผลการประเมิน

 ดีมาก ดี พอใช้

## หมวดที่ ๗ คุณภาพของการสอน

## ๑. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

๑.๑ รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

*(ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนพร้อมวิธีการประเมิน เช่น ประเมินโดยนิสิต  
นักศึกษา เป็นต้น และแผนปฏิบัติการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว)*

รหัสและชื่อรายวิชา	การประเมิน จากนิสิต		การประเมินคุณภาพการสอนวิธีอื่น (ระบุ)	แผนปฏิบัติ ที่ได้ดำเนินการ แล้ว	
	มี	ไม่มี		มี	ไม่มี

## ๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

.....

.....

.....

## ๒. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

*(ระบุข้อคิดเห็นต่อแผนการสอน กลยุทธ์และวิธีการสอนที่ใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่  
กำหนดในรายวิชา ให้ดูรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หมวด ๘ กระบวนการประเมินและปรับปรุง  
หลักสูตรประกอบ อย่างไรก็ตามไม่ได้เป็นการประเมินผู้สอน แต่เป็นการเมินภาพรวมของการสอนจาก  
ข้อคิดเห็นของนิสิตนักศึกษาเพื่อนำผลมาปรับกลยุทธ์และวิธีการสอนต่อไป โดยให้สรุปข้อเสนอแนะของ  
ผู้สอน และความเห็นจากบุคคลภายนอกต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอนและมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน  
ให้ระบุปัญหาที่พบพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคให้ดีขึ้น)*

สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง
๑) คุณธรรม จริยธรรม		
๒) ความรู้		
๓) ทักษะทางปัญญา		
๔) ทักษะด้านความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ		
๕) ทักษะทางการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
๖) ทักษะการจัดการเรียนรู้		

### ๓. การปฐมนิเทศนิเทศอาจารย์ใหม่

(หากมีการปฐมนิเทศให้ระบุจำนวนอาจารย์ใหม่ จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ)

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร

มี จำนวน.....คน  ไม่มี

๓.๑ สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๓.๒ สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ

.....

.....

.....

๓.๓ หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ

.....

.....

.....

## ๔. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

## ๔.๑ กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม

(ให้ระบุกิจกรรมที่สถาบันฯ จัดหรือหน่วยอื่นที่ไม่ใช่สถาบันฯจัด จำนวนอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมแต่ละกิจกรรม)

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม	
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน

## ๔.๒ สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ(สรุปจากผลการประเมินของผู้เข้ากิจกรรม)

.....

.....

.....

หมวดที่ ๘ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตร จากผู้ประเมินอิสระ

## ๑. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน และความเห็นของหลักสูตร / ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ

ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน	ความเห็นของหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ

## ๒. การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

.....

.....

.....

หมวดที่ ๙ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

## ๑. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

(ระบุแผนการดำเนินการแต่ละแผน กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบ ความสำเร็จของแผนและเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ)

แผนการดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน	เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จ
๑.๑				
๑.๒				

## ๒. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

๒.๑ ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

.....

.....

๒.๒ ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชาการ เปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา ฯ)

.....

.....

๒.๓ กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

.....

.....

## ๓. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี .....

(ระบุแผนปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ)

แผนปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด แผน	ผู้รับผิดชอบ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : .....

ลายเซ็น : .....วันที่รายงาน: .....

ประธานหลักสูตร.....

ลายเซ็น : .....วันที่รายงาน: .....

เห็นชอบโดย..... (คนบตี)

ลายเซ็น : .....วันที่.....

## เอกสารประกอบรายงาน

๑. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
๒. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
๓. ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
๔. ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก
๕. รายงานผลการประเมินประเมินคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และหลักฐานอ้างอิงประกอบการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

(หมายเหตุ กรุณา**ลบ**ข้อความอธิบายการกรอกข้อมูลตัวอักษรสีแดง)